



Nieuwsbrief

SEPTEMBER 2020

Inbellen die handel na iedere poetsbeurt!

Wij zijn toch een beetje teleurgesteld in de werknemers die hun cheques niet tijdig inbellen of ingeven via de 'Job Tracker'. Er werd hier onvoldoende gehoor aan gegeven, ondanks onze vorige smeekbede (in onze nieuwsbrief van augustus). Vandaar nogmaals deze oproep: 'BEL JE ELEKTRONISCHE CHEQUES IN OF GEEF ZE DOOR VIA DE JOB TRACKER!'. Regels zijn er voor iedereen en daarom vragen wij deze na te komen a.u.b. Niet vergeten! Wij zijn ook telkens tijdig met de uitbetaling van jullie loon, dus verwachten wij ook van jullie kant een iets stiptere attitude.



In dit nummer:

Inbellen die handel na iedere poetsbeurt!

Inschrijvingen Sinterklaas.

Ons team groeit nog steeds.

Alles nog even op een rijtje.

Sms.

Een topper van formaat!

Jobtracker 2.0.

Inschrijvingen Sinterklaas.

Het feest van de Sint zal helaas niet door kunnen gaan vanwege de strikte veiligheidsmaatregelen i.v.m. Covid 19. Wij zullen het dit jaar iets anders aanpakken. Onze kleinsten zullen uiteraard niet vergeten worden. Binnenkort zullen al diegenen die kinderen hebben (die nog binnen de leeftijdscategorie vallen), hun oogappeltjes kunnen inschrijven voor een cadeaubon. Wij zullen hierbij jullie een keuze geven uit 4 soorten cadeaubonnen (Dreamland speelgoed, Dreamland gaming, Decathlon, UGC). Deze inschrijvingen zullen binnenkort in jullie postvak verschijnen.



Ons team groeit nog steeds.

Wij gaan door! De kaap van de 400 werknemers blijft overschreden, onze teller staat voorlopig op 423 werknemers. Wij blijven bij 2694 klanten een gevestigde waarde.

Nog even een dankjewel aan alle bezige bijtjes die tijdens deze moeilijke periode blijven doorwerken zijn en in het bijzonder alle werknemers die vervanging hebben gedaan bij de klanten van hun collega's.

Ook een bijzondere dank aan onze administratie die het klaarspeelde om zowel een stopzetting als een herstart (tijdens Corona) in goede banen te leiden. Hopelijk kunnen wij binnenkort het jaar 2020 toch nog in alle schoonheid afsluiten met een minimum aan schade.

Thank
You!

Vrijwilligersstraat 8
2340 Beerse
Tel: 014 / 61 56 69

Alles nog even op een rijtje.

Hou je ook steeds aan je werkschema zeker bij klanten om de 14 dagen! Blijf na je vakantie ook in het juiste regime, zodat je niet bij de verkeerde klant aankomt. Regel zeker niets onderling met je klant zonder het kantoor hiervan op de hoogte te stellen!

Breng je ziekteattesten tijdig binnen -> geen attest is ook geen recht op gewaarborgd loon. Verwittig ons en je eerste werkadres tijdig!

Als je vakantie ingepland hebt dien je dit ook zeker door te geven aan je klanten, ook wanneer dit gaat om een vervangadres. Aanvragen voor vakantie slechts één adres vakantie@dcobeerse.be (of via een afwezigheidsattest).

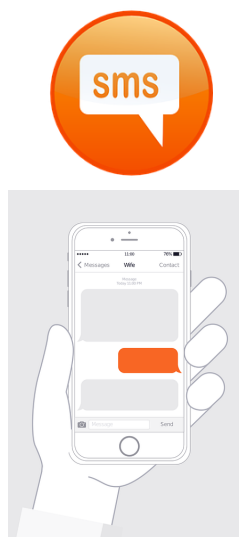
Probeer deze regeltes op te volgen. Wees stipt en neem je verantwoordelijkheid op in je job.



“Opvolgen van de regels is de boodschap!”.

Sms.

Probeer je sms'en toch even te beantwoorden wanneer je er eentje ontvangt. Dit is een kleine moeite en geeft duidelijkheid. Soms kan het bij een vervanging ook nuttig zijn om even contact op te nemen met die klant om toch bepaalde zaken af te spreken.



Een topper van formaat!

Sofie Bauweraerts neemt nu al voor een hele tijd de job van Patricia Duarte over en wij vinden dat ze dit super doet. Alvast een dikke merci voor deze prestatie. Hebben jullie vragen over personeelszaken dan kunnen jullie voortaan terecht bij Sofie. Dikke duimen en pluimen steken alvast op haar palmares.



Job Tracker 2.0.

De nieuwe applicatie 'Job Tracker 2.0' by So-dexo" is een feit. Download de nieuwe versie zo snel mogelijk en ontdek de verschillende functionaliteiten:

Je kan je prestaties ingeven, ook als je geen toegang hebt tot het internet. Het is nu immers ook mogelijk om via de app prestaties "offline" in te geven. De prestaties zullen worden geregistreerd zodra je dan wel over een verbinding beschikt. Het is echter **belangrijk** dat de prestaties op **dezelfde dag ingegeven worden** (de prestatiedatum kan niet gewijzigd worden). Je hebt toegang tot de historiek van de prestaties die je hebt uitgevoerd.

Voor je gemak kan je je klanten en hun gegevens, zoals hun naam, telefoonnummer of een opmerking, direct in je applicatie registreren.

Vertrek niet met ongeldige papieren cheques, je kan de geldigheid ervan rechtstreeks controleren via de "scanner". Met deze functie kan je de papieren cheques via uw camera scannen en controleren of de cheque al dan niet geldig is.

Als je voor meerdere bedrijven werkt, heb je de mogelijkheid om ze allemaal te registreren in je applicatie. Zo kan je alles makkelijk beheren.



Geef je boodschap door aan de juiste persoon!

Mailadressen interne werking:

Vakantie geef je door aan: **vakantie@dcobeerse.be**

Algemene zaken geef je door aan: **info@dcobeerse.be**

Vragen over personeelszaken geef je door aan: **sofie.bauweraerts@dcobeerse.be**

Vragen over uurroosters/contracten geef je door aan: **laurinda.biermans@dcobeerse.be** of **sofie.bauweraerts@dcobeerse.be**

Schadegevallen geef je door aan: **verzekeringen@dcobeerse.be**

Info over ziekte / info over vervangingen geef je door aan: **gert.vervoort@dcobeerse.be**

Klachten over klanten / alles wat met veiligheid (producten, materialen, enz...) te maken heeft / begeleidingen / huisbezoeken / vertrouwelijke gesprekken geef je door aan: **katrin.adriaensen@dcobeerse.be**

Mailadressen onthaal:

annelies.claes@dcobeerse.be

sofie.spannenburg@dcobeerse.be

neera.stellfeld@dcobeerse.be

Mailadressen externe werking (coaches + klantenconsulenten):

lea.lumen@dcobeerse.be

leen.verlinden@dcobeerse.be

christel.meyndonckx@dcobeerse.be

kristine.deprins@dcobeerse.be



Geef je boodschap door aan de juiste persoon!

Mailadressen interne werking:

Vakantie geef je door aan: **vakantie@dcobeerse.be**

Algemene zaken geef je door aan: **info@dcobeerse.be**

Vragen over personeelszaken geef je door aan: **sofie.bauweraerts@dcobeerse.be**

Vragen over uurroosters/contracten geef je door aan: **laurinda.biermans@dcobeerse.be** of **sofie.bauweraerts@dcobeerse.be**

Schadegevallen geef je door aan: **verzekeringen@dcobeerse.be**

Info over ziekte / info over vervangingen geef je door aan: **gert.vervoort@dcobeerse.be**

Klachten over klanten / alles wat met veiligheid (producten, materialen, enz...) te maken heeft / begeleidingen / huisbezoeken / vertrouwelijke gesprekken geef je door aan: **katrin.adriaensen@dcobeerse.be**

Mailadressen onthaal:

annelies.claes@dcobeerse.be

sofie.spannenburg@dcobeerse.be

neera.stellfeld@dcobeerse.be

Mailadressen externe werking (coaches + klantenconsulenten):

lea.lumen@dcobeerse.be

leen.verlinden@dcobeerse.be

christel.meyndonckx@dcobeerse.be

kristine.deprins@dcobeerse.be

