



Nieuwsbrief

VOLUME 10

VOORJAAR 2019

In dit nummer:

Complimenten maken het werk leuker en beter.

Eenheid.

Hou ons de hoogte.

Geef uw vakantie tijdig door aan onze dienst!

Wij staan op voor klaar.

Allerlei.

Vraag een vervanging.

U schakelt toch ook over?

Goed materiaal is het halve werk.

Veilig werken = must.

Een veilig huis en een veilige thuis.

Vallen kan tegenvallen!

Complimenten maken het werk leuker en beter.

Geef af en toe eens een complimentje aan uw poetshulp (1 maart is trouwens telkens complimentendag -> maak hier gebruik van!). Belangrijk is dat het geven van een compliment op een spontane en oprechte manier gebeurt. U kan uw compliment niet de avond voordien voorbereiden want dat haalt de geloofwaardigheid naar beneden. De ontvangers hebben dat meteen door. Laat uw compliment dus afhangen van het moment.

Geef mensen geen complimenten over banale dingen. Wacht uw moment af en kies voor zaken die er echt uitspringen. Geef geen complimenten over zaken die de persoon dagelijks of wekelijks doet.

Als u een compliment geeft, laat het dan niet volgen door een "maar...". Dat is iets wat we heel vaak zien bij mensen: een compliment wordt gekoppeld aan onmiddellijke commentaar. Zo kunnen de ontvangers niet genieten van het compliment.

Gebruik uw compliment niet om meteen iets te vragen aan die persoon. Ook al is het misschien goed bedoeld, het zal zo niet overkomen.

Formuleer uw compliment zo duidelijk en concreet mogelijk. Velen onder ons voelen zich al wat ongemakkelijk bij een compliment, dit gevoel wordt nog versterkt als het compliment niet duidelijk en concreet wordt geformuleerd.

Eenheid.

Indien u gebruik maakt van 2 gebruikersnummers voor e-cheques kan u best één account gebruiken gedurende Bijv.: een half jaar i.p.v. iedere week te wisselen van account. Dit om verwarring en ombouwen te voorkomen.



Hou ons op de hoogte.

Wanneer u een elektronische account hebt en u krijgt tegen wil en dank toch papieren dienstencheques, breng ons dan hiervan op de hoogte en wij zoeken mee naar de oorzaak.

Geef uw vakantie tijdig door aan onze dienst!

Wanneer uw poetshulp eens een poetsbeurt niet moet komen tijdens uw vakantieperiode, gelieve dit dan tijdig schriftelijk te melden aan onze dienst. Dit kan u doen via de verlofaanvragen (af te drukken van onze website onder 'formulieren') of via mail. U houdt best rekening met de bepalingen in uw overeenkomst, hier wordt het als volgt omschreven:

- Alle afwezigheden dient u 5 werkdagen op voorhand schriftelijk via mail of attest door te geven.
- Het jaarlijks verlof dient u het best in vóór 31/05.

Gelieve uw afmeldingen te beperken tot maximaal 4 keer per jaar.



Vrijwilligersstraat 8
2340 Beerse
Tel: 014 / 61 56 69

Wij staan voor u klaar.

Heeft u zelf vragen over de taakhoud, hebt u graag tips over materialen en of producten, heeft u graag een helpende hand dan staan onze externe consultants en coaches voor u klaar.

Onze coaches helpen graag en gratis een handje mee met uw poetshulp. Zij gaan op hun beurt uw poetshulp de juiste werkhethiek en het nodige inzicht aanleren en brengen daarna verslag bij u uit.

Allerlei.

Voor eenvoudige boodschappen kan u ons contacteren op het volgende adres: info@dcobeerse.be

Diegenen die ons hun mailadres nog niet hebben doorgegeven, gelieve het kantoor dan even een miltje te sturen. Dit alles voor een nog snellere dienstverlening.



Vraag een vervanging!

Wanneer uw poetshulp één of meer poetsbeurten uitvalt wegens ziekte of verlof mag u altijd om een vervanging **vragen**. Al onze vervangers zijn ook volwaardige poetshulpen die op dat moment niet bij hun eigen vaste klanten terecht kunnen. Zij helpen u graag uit de nood tijdens deze periode. Uw woning wordt hier alleen maar beter van -> uw woning geraakt op deze manier ook niet achter op het schema! Probeer het zeker een keertje (u zal het u niet beklagen).

Dienstencheques Beerse vzw al 15 jaar uw vertrouwen waard!

U schakelt toch ook over?

Elektronische dienstencheques zijn eenvoudiger, sneller en veiliger dan de papieren versie. Uw elektronische dienstencheques kunt u via uw 'Beveiligde Zone' bij Sodexo beheeren, of via de mobiele app 'Dienstencheques by Sodexo'. Kiest u voor elektronische dienstencheques, dan hoeft u enkel de bestelling en betaling te doen. Uw poetshulp registreert zelf zijn/haar prestaties en u keurt goed. De rest gebeurt automatisch via de elektronische portefeuille. Er zijn nog meer voordelen: o.a.:

Nooit meer wachten op uw cheques. Na overschrijving hebt u de cheques binnen max. 2 dagen ter beschikking als u betaalt met Bancontact en binnen de drie dagen bij een andere betaalwijze. Bij papieren dienstencheques duurt het vaak een week tot veertien dagen voordat ze toekomen.

Geen verloren of beschadigde cheques. Papieren dienstencheques gaan al eens verloren. Ze gaan door verschillende handen: de uwe, die van uw poetshulp, het kantoor en de post. Digitale cheques zijn **steeds traceerbaar** en kunnen ook niet beschadigd worden.

U hoeft **geen cheques in te vullen**. Na de prestatie geeft uw poetshulp alle nodige gegevens omtrent zijn/haar prestatie door aan Sodexo. Dat gebeurt via telefoon en is een geautomatiseerde procedure of via een app. Vervolgens worden de dienstencheques overgemaakt van uw portefeuille naar ons. Zo hoeft u als klant niets meer te doen. Bovendien valt de kans dat een cheque onleesbaar is, volledig weg.

U hebt altijd toegang tot uw portefeuille. U kan op elk moment uw portefeuille raadplegen om het aantal cheques en hun geldigheid te controleren, online of via de app. U krijgt een miltje wanneer uw portefeuille leeg of ontoereikend is. De portefeuille geeft altijd eerst de oudste dienstencheques uit, dus **de kans dat ze vervallen is veel kleiner** dan bij de papieren versie.

Cheques besteld vanaf 1/03/2019 hebben voortaan een geldigheidstermijn van **1 jaar** i.p.v. 8 maanden.



“Laat uw

poetshulp

niet

in een koude

woning

werken,

voorzie

een

aangename

temperatuur!”

Goed materiaal is het halve werk.

Om de taken zo efficiënt mogelijk te laten verlopen is volgend materiaal onontbeerlijk bij het onderhouden van de werkplek:

- 6 micro-vezeldoekjes (dunne) -> werk met gekleurde doekjes;
- 2 microvezel dweilen;
- 1 grote en 1 kleine emmer met goede handgreep;
- 1 zachte veegborstel (steel van minstens 1.50 meter);
- 1 goed werkende stofzuiger en stofzakken;
- Afwasmiddel;
- 1 fles azijn (oppassen bij natuursteen!);
- 2 sponzen;
- 1 kleine raamaftrekker;
- 1 aftrekker (steel van minstens 1.50 meter);
- 1 plumeau (3 kleuren -> uittrekbare steel);
- 1 ragebol met lange steel;
- 1 handveger en borsteltje;
- 1 EHBO-kit: plakkers, schaar en ontsmettingsmiddel;
- 1 veilige trapladder (bij voorkeur met een beugel);
- 1 harde veegborstel (steel van minstens 1.50 meter);
- 1 wc-borstel per toilet;
- 2 vaatdoeken;
- 1 keukenrol;
- keukenhanddoeken;
- vuilniszakken;
- wc-reiniger;
- vloerzeep, schuurproduct zoals: CIF,...;
- allesreiniger;
- ...



Uiteraard moeten de poetsproducten regelmatig aangevuld worden. De materialen moeten in goede en nette staat verkeren en mogen geen gebreken vertonen.

Veilig werken = must.

Bleekmiddelen geven maar al te vaak aanleiding tot vergiftiging of intoxicaties, zowel bij volwassenen als bij kinderen. De meeste vergiftigingen met huishoudproducten die een ziekenhuisopname tot gevolg hebben betreffen drogisterijproducten en producten voor doe-het-zelvers (ammoniak en thinners,...), gevolgd door onderhoudsproducten zoals ontstoppers, ontkalkers voor elektrische toestellen, chemische ontvetters,... en bleekmiddelen. Ongevallen veroorzaakt door bleekwater of afgeleide producten komen dikwijls voor -> meer dan drie oproepen per dag bij het antigifcentrum betreft een product van deze categorie. Wij geven u nog even het nummer van het antigifcentrum door: 070 / 245 245.



“Regelmaat
zorgt
ervoor
dat
poetsen
nooit
een
onoverkomelijke
taak
wordt
en
goed
materiaal
is hier
dan
elementair.”



Een veilig huis en een veilige thuis.

Hoe bekomt u een veilige thuis het hele jaar door waar u, uw gezin én ook uw poetshulp baat bij hebben? We zetten even op een rijtje hoe u van uw woning een veilige werkomgeving kunt maken voor uw poetshulp en uiteraard ook voor uzelf. Samen kunnen we heel wat leed voorkomen!

Algemeen:

Geef een korte rondleiding aan uw poetshulp bij de opstart. Laat uw poetshulp alle ruimtes zien die ge-poetst dienen te worden. Dit om mogelijke gevaren te tonen in uw woning zoals gladde vloeren, steile trappen, een laag plafond aan de trap, een kapotte stekker, ... Bespreek het takenpakket en de haalbaarheid.

Toon meteen ook even waar u uw EHBO-doos bewaart. Zo kan uw poetshulp zich snel behelpen bij kleinere ongevallen.

Neem zeker gepaste voorzorgen omtrent uw huisdieren, laat bijv. uw hond in zijn kennel tijdens de aanwezigheid van uw poetshulp. Wij hebben al poetshulpen gehad die gebeten zijn geweest door viervoeters, met werkverlet tot gevolg.

Licht onze dienst in over besmettelijke ziekten zoals griep, rodehond, windpokken, meningitis, geelzucht, ... We willen vermijden dat onze poetshulpen in contact komen met mogelijke infectiehaarden.

Laat hem/haar geen ongezonde, onaangepaste of gevaarlijke taken uitvoeren, zoals buiten schoonmaken bij slechte weersomstandigheden of bij te hoge of te lage temperaturen. Ook het tillen van zware voorwerpen houdt een gezondheidsrisico in. Bij een grote schoonmaak kunnen zware objecten beter samen verplaatst worden.

Indien u uw poetshulp in een onveilige werkhouding ziet, spreek hem/haar erover aan.

Voorzie materiaal in goede staat en zonder gevaar. Indien nodig legt u het correcte gebruik ervan uit.

Laat onze poetshulp geen bijtende producten of producten zonder etiket gebruiken. Bewaar uw producten best in de originele verpakking. Het mengen van producten is niet toegestaan.

“Opgeruimd
staat
netjes,
een
grote opruimactie
of
de
lenteschoonmaak,
werk
steeds
georganiseerd.”

Vallen kan tegenvallen!

Wij hadden vorig jaar 13 ongevallen op de arbeidsplaats en 4 woonwerkongevallen. De meeste ongevallen gebeurden op de begane grond, een trap of een ladder. Reden genoeg dus om hier wat extra aandacht op te vestigen en vallen te voorkomen.



- Laat het gebruik van een trapladder enkel toe op stabiele ondergrond.
- Zorg ervoor dat uw trap steeds rommelvrij is. Dit voorkomt struikelen.
- Let er op dat uw poetshulp steeds één hand vrijhoudt om zich vast te houden als zij/hij een trap of trapladder gebruikt.
- Voorzie indien mogelijk poetsmateriaal op elk verdiep.
- Onze poetshulpen dienen stevig, gesloten schoeisel met antislipzool te dragen. Laat uw poetshulp dus niet poetsen op kousenvoeten of pantoffels. Dit verhoogt het risico op uitglijden.
- Zorg voor een stevige trapladder. Dit is een trapladder met maximum 3 treden, antislip onder de poten en op de treden en een beugel om zich vast te houden.

